
数据上报平台升级

一、项目概述

职教大脑-数据上报平台以“一站式、智能化”为建设定位，全力协助高职院校完成教育部在《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范（试行）V3.0.3》文件中所规定的 10 大数据集 98 张标准表的数据上报工作。本次上海行健职业学院建设目标是提高高校数据报送工作效率，保障报送数据的质量，减少人工工作量，并且提供多维度预警分析服务，让校领导实时掌握校内真实数据，与上报进度，促进高校内部信息化建设，也为后续打造数据治理体系奠定坚实基础。

二、预算及交付

预算金额： 95000 元（大写：人民币玖万伍仟元整）

付款方式：验收合格后付款。

完成时间：2025 年 11 月 30 日前。

三、功能指标

1.1.1. 系统管理

在授权管理页面输入学校账号、密码等信息保存后，即可测试上报并反馈测试结果。

提供系统设置功能。支持自定义上传系统 logo，更改系统名称与页脚信息。

支持开启大数据量分批提交，降低数据上报速度，以防止 ip 被封。

提供操作日志功能。可查询并展示平台访问信息，包括用户名、ip、登录时间、操作次数等。支持查看操作详情，查询并展示每条操作记录的功能模块、操作项、操作详情等信息。

提供调度策略管理功能。支持查询并展示调度策略，支持新增、修改、（批量）删除调度策略记录，可配置调度表达式与调度状态。

支持查看系统历次版本迭代内容。

支持按照 98 张表分配采集来源、部门、操作员和审核员等的权限配置和开通功能，并考虑部门和人员等数据和学校数据中心对接。

支持系统及数据同步更新。

1.1.2. 数据管理

提供数据导入功能。选择数据表，可以按照该数据表对应的模板上传文件，一键批量导入 excel 格式的数据。如果还没有模板，可先下载所选数据表的模板再上传。

提供一键下载所有数据集的模板的功能。模板已内置好每张数据表的表头，表头做冻结处理，备注好相应的填写规则。对于引用代码的数据项，支持下拉单选相应的代码描述（文字），也支持输入代码值（数字），上报时系统会统一转义为代码值。

提供数据集模型的配置功能，系统已内置好教育部文件中所规定的数据集与数据标准。支持查询、新增、修改、删除数据目录、数据表或数据项，并展示相应记录。支持配置数据表的来源部门、填报人、是否开启数据复核等。支持配置数据项、是否主键、类型、长度、约束等。

提供代码集模型的配置功能，系统已内置好教育部文件中所规定的代码。支持查询、新增、修改、删除代码，并展示相应记录。支持配置代码集的代码描述与代码值。

提供有源数据的对接和采集。

1.1.3. 数据质量

支持通过设置核验规则，检查数据集格式的完整性与准确性，生成核验报告，并自动给各来源部门下发针对异常数据的补录任务。

支持基础核验和质量核验，基础核验由系统在数据进入平台时自动核验，并给各部门下发异常数据补录任务，质量核验提供影响数据正常成功上报之外的核验，包括数据一致性、数据唯一性、数据完整性的核验。支持手动触发核验，手动核验时可选择特定的数据表与核验规则，核验过程中显示核验进度，核验完毕后出具核验报告，并支持查看与导出异常数据明细。

支持查看数据核验后的整体预警信息。查看预警表数（核验有问题的表数量）、部门数（核验涉及到的业务部门数）、监控表数（总共核验的数据表数量）、问题数（存在问题的数量）、待整改数（未对校验的问题进行修改的数量）。

支持查看每一张数据表的详细核验报告。包括各类问题数量、已整改数量、待整改数量、问题记录的条数，来源部门与校验时间。支持查看与导出异常数据明细。

支持查看核验报告的字段详情。选择某数据表，可展开显示所有数据项信息，包括每个数据项具体的问题提示信息，支持在页面上修改数据。

支持查看核验历史，记录每一次核验操作的核验时间、核验类型、核验规则、核验表数、核验记录数与问题记录数。支持选择时间区间查询核验历史记录。

支持查看和维护质量检验规则，支持新增规则、删除规则、编辑规则、启用停用规则，支持查看规则的名称、描述、绑定表对象。

支持以 SQL 语句的方式编辑规则。

1.1.4. 数据采集

从数据预警核验后的数据流入数据采集模块进行处理。系统会自动将核验的异常数据（标记为红色色块），自动下发给该数据表的负责部门与负责人进行修改补录操作。

查看所选数据表的数据。选择某数据表，可切换待提交与已提交 tab 页，并查看相应状态下该表的数据。

提供异常信息提示。每张数据表中经过质量核验后，系统会用红点在表名后自动标注待处理的异常数据的数量，该数量随着修改实时变化，并置顶表格中所有异常记录，标红所有的异常数据字段。将鼠标移入到数据表中被标红显示的字段，有气泡显示提示信息，告知用户问题类型。

支持实时查看补录进度。对于有异常数据的数据表，显示补录进度条，进度条会随着修改操作动态变化。

支持在线新增单条数据，保存时会做格式校验，未通过不予保存。

支持批量导入数据，选择某张数据表，可上传 excel 文件，如果还没有模板，可以先下载模板，再一键导入数据。

支持导出数据。勾选数据，将所选数据导出为 excel 格式。如果用户未勾选任何记录，则系统默认导出该表当前的所有记录。

支持在每条记录上增加数据来源标记，以第一次进入平台的来源为准，分别对应三种数据采集方式：数据同步、数据导入、数据补录。并且可以针对不同数据来源做数据筛选。

支持删除与修改单条数据，支持批量删除多条数据。

支持在已提交 tab 页，撤回还没有被学校审核的数据，修改后可以重新提交。

若有被部门审核退回或学校审核退回的数据，支持查看审核意见，可以修改后重新提交该数据。

支持根据数据来源，数据状态对表内数据进行筛选和排序。

提供提交数据操作。勾选记录，点击提交数据，将数据由“待提交”状态转变为“已提交”状态，进入下一环节。如果用户未勾选任何记录，则系统默认勾选该表当前的所有记录。

支持查看提交记录。可查看所选数据表的历史提交记录列表，包括提交数量、操作时间、操作人，并支持查看具体提交的数据记录。

支持同步与查看已提交数据的后续数据状态信息。

1.1.5. 数据审核

支持部门审核人审核数据，勾选数据选择通过或退回，通过就将数据流转到下一个环节。勾选记录，点击审核通过，将数据由“待审核”状态转变为“已审核”状态。如果用户未勾选任何记录，则系统默认勾选该表当前的所有记录。退回时要填写审核意见，将数据退回到数据采集模块交给部门采集人员进行修改后重新提交。

若有被学校审核退回的数据，支持查看审核意见。

支持新增单条数据，保存时会做格式校验，未通过不予保存。

支持修改或删除单条数据记录。支持批量删除多条数据记录。

支持根据数据状态对表内数据进行筛选。

支持查看审核记录。可查看所选数据表的历史审核记录列表，包括审核数量、操作时间、操作人，并支持查看审核具体的数据记录。

支持流程节点自动审核。

1.1.6. 数据复核

支持学校复核人员复核数据，勾选数据选择通过或退回，通过就将数据流转到下一个环节。退回时要填写审核意见，将数据退回到数据采集模块交给部门采集人员进行修改后重新提交。

支持导出数据，勾选数据，将所选数据导出为 excel 格式。如果用户未勾选任何记录，则系

统默认导出该表当前的所有记录。

支持对数据表进行过滤， 默认开启“只显示需复核的数据表”开关， 表示过滤显示模型配置中开启数据复核开关的数据表。可点击关闭过滤。

支持切换到采集数据 tab 页， 查看数据采集模块采集的所有数据。

支持查看复核记录。可查看所选数据表的历史复核记录列表，包括复核数量、操作时间、操作人，并支持查看复核具体的数据记录。

1.1.7. 上报管理

在上报数据前，提供数据上报填写汇总表，汇总表上清晰表达每张表填写进度、填报质量情况，并提供督促填写按钮集成到消息通知中。

将上报表封装成数据接口，提供需要上报的高职 98 个数据集的 API 接口读取服务，同时支持多个接口批量上报。

显示数据表的上报情况，包括数据表名称、推送数量、入库数量、类型、上报频率、上报状态。上报状态分为“待上报”、“上报受理中”、“上报失败”、“上报成功”、“空数据”五种情况。“上报成功”状态表示该表数据已成功上报给教育部。“上报失败”会提示原因。当数据表处于“上报受理中”时，若长时间未反馈可点击刷新重新查询一次。

支持上报单个数据表或批量上报多个数据表。

支持查看某数据表本次上报的具体数据，以及历史上报情况。

支持通过输入表名、上报时间、上报状态筛选并查看上报信息列表。

支持对已上报数据进行统计分析，帮助学校直观地查看当前的数据上报情况。支持查看整体上报数据情况：今日上报数据表（当天上报成功的数据表张数）、今日上报数据量（当天上报成功的数据记录条数）、累计上报总次数（所有表加起来上报成功的总次数）、累计上报数据量（所有表加起来上报成功的数据量）。

支持以列表的形式查看已上报数据表的上报情况，包括首次上报时间、末次上报时间、累计上报次数、已上报数据量、首次上报数据量、累计新增数据量。支持对列表进行数据量或者时间进行排序。支持导出当前列表信息。

支持查看所有数据表或者所选数据表的上报数据量随时间变化、上报次数随时间变化的折线图。可选择近 1 周、近 1 月、近 3 月、近 6 月、近 1 年、自定义六种时间范围。支持以 png

格式下载当前统计图。

支持以已成功上报数据与采集数据两种维度进行统计，展示所选全部或某一数据表的来自数据同步、数据导入、数据补录的数据量与所占比例。

1.1.8. 工作进度

支持查看今日任务情况，包括待提交表单、待审核表单、待复核表单的数量及明细，待上报表单、上报成功表单、上报失败表单的数量，支持查看质量检测存在问题数、问题类型数、将逾期表单数及已逾期表单数。

支持查看当前数据中心建设情况，数据中心数据可支撑生成职教大脑数据上报平台上报表单的数量和数据中心无法支撑到的表单数量。

支持查看总体的上报情况包括今日推送表数量、今日推送次数、今日总推送数据量、总推送表数、总推送次数及总推送数据量。

支持查看表单上报数据量近七天变化情况。

支持查看表单数据各来源情况及占比。

支持查看任务完成的情况，以日历、月历、年历的方式呈现不同上报表单上报频率的上报表数量及上报数据量。

支持查看上报逾期情况，查看各单位逾期次数及逾期具体表单情况。

支持查看上报详情，可按上报频率查看不同频率表单的最近上报时间、上报数据量、今日上报情况及逾期次数、待提交数据量、待审核数据量、待上报数据量等，支持按照表单责任部门进行筛选查看，支持导出上报详情。

1.1.9. 指标监测大屏

提供总览、师生发展、教育教学、管理服务、信息化支撑与网络安全五张指标大屏。

支持查看学校现有师生数指标、进修培训、科研成果、学术讲座、兼职实践、社团活动、党建思政、一卡通、图书借阅、在线事务办理、实验实训、实习就业等维度指标。

支持查看教学今日概况、数字资源、课程建设、专业建设、岗位实习、实验实训、产教融合、教学情况、课证融通、视频巡课等指标。

支持查看本学期师生概况、科研进修、兼职实践、教师考核、综合评价、奖助贷情况、就

业情况、教师画像、学生画像、党建思政等指标。

支持查看今日事务情况，包括在线办理事务人次、今日心理咨询人次、今日校园动态条数，支持查看校园动态明细、一站式服务办理分析、获奖情况、科研经费、学生离校、心理咨询、一卡通使用等方面的指标。

支持查看数据集成、网络情况、网络安全、虚拟仿真基地、教学资源访问、信息化系统建设情况、特色信息化系统建设情况、平安校园、绿色校园等指标。

1.1.10. 消息通知

支持对于不同角色在数据流转的不同环节发送消息提醒。消息通知分三种：待处理消息、审批消息、报警消息，结合权限控制，给不同角色分发不同的消息通知。

支持发送待办消息，提示待提交表单、待审核表单。

支持与企业微信对接。

三、部署要求

供应商产品须满足部署环境服务器不超过 5 台。

四、服务供应商要求：

1. 资质要求：供应商应为中华人民共和国国内的独立民事主体，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，注册资金 1000 万及以上。
2. 专业能力：供应商需要具备履行合同所必需的专业技术能力，具备高新技术企业服务能力。
3. 无违法记录：在经营活动中没有重大违法记录。
4. 服务响应：供应商应提供快速响应的服务，包括热线服务和现场服务，确保在 10 分钟内响应客户需求，30 分钟内解决问题，重大问题 2 小时内到达客户现场。
5. 有相关案例者优先。